

学費

学費・諸費

当該年度の学費・諸費については、本学 HP で確認してください。

URL : <https://www.bukkyo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/enumeration/>

学費納入

財務課より、B-net に登録された「保証人 2 (学費負担者)」宛に学費納付通知書 (振込依頼書) を普通郵便で送付します。

送付時期	送付内容	納入期間
4 月初旬	振込依頼書 (年間学費分) 振込依頼書 (春学期分)	4 月 1 日～ 4 月 30 日
9 月初旬※年間学費納入でなかった場合	振込依頼書 (秋学期分)	9 月 1 日～ 9 月 30 日

■注意点

1. 通知書が届かない場合は、財務課まで連絡してください。
2. 納入期間内に金融機関より振り込んでください (ATM 不可)。
3. 納入期間最終日が金融機関休業日にあたる場合は、翌営業日を最終日とします。
4. 4 月にお届けする振込依頼書は、いずれか一方を使って振込みしてください。
振込依頼書 (春学期分) をご利用の場合、9 月初旬に振込依頼書 (秋学期) を送付します。
5. 振込依頼書の受領書は大切に保管してください。
6. 「保証人 2 (学費負担者)」の住所変更は、送付時期の前月初旬までの手続分まで反映します。以降の住所変更時は、郵便物転送処理などの対応をお願いします。

学費納入の延期・分納

学費納入期間内に納入できない場合は、学費納入期間の延期や、分割納入を申請することができます。

申請期間	納入期間 (延期・分納許可者)	備考
4 月 1 日～ 4 月 30 日	4 月 1 日～ 6 月 30 日	申請方法は B-net にて案内します。
9 月 1 日～ 9 月 30 日	9 月 1 日～ 11 月 30 日	

I
教育
目標

II
履修
一般

III
教育
課程

全学

仏教

日文

中国

英米

歴史

歴史

教育

幼教

臨床

現社

公共

社福

その他

IV
学籍・
学費

V
キャンパス
ライフ

VI
進路・
就職支援

VII
大学の
取り組み

VIII
規程